



“TASDIQLAYMAN”
Renessans ta’lim universiteti rektori
N.R.Barakayev
2023-yil 4.09.

Renessans ta’lim universitetining Ta’lim sifatini nazorat qilish bo’limi to’g’risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Renessans ta’lim universiteti (keying o’rinlarda – Universitet deb yuritiladi) Ta’lim sifatini nazorat qilish bo’limining (keyingi o’rinlarda – Bo’lim deb yuritiladi) maqomi, asosiy maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari, shuningdek faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo’limning asosiy maqsadi Universitet talabalari bilimlarining davlat ta’lim standartlariga muvofiqligini o’rganib borish, tahlil qilish, kadrlar tayyorlash sifati monitoringini yuritish, Universitetni ichki baholashdan o’tkazishni tashkil etish va uning natijalari bo’yicha ta’lim sifatiga salbiy ta’sir etuvchi omillarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish va oldini olish choralarini ko’rishdan iborat.

3. Bo’lim boshlig’i va uning xodimlari Universitet rektori buyrug’i bilan lavozimga tayinlanadi va ozod etiladi.

4. Bo’lim o’z faoliyatini O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O’zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi qonuni, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, Oliy ta’lim, fan va innovatsiya vazirligining tegishli qaror va buyruqlari hamda Universitet rektorining buyruqlari va qonuniy ko’rsatmalariga, shuningdek Bo’lim to’g’risidagi Nizomga muvofiq olib boradi.

Bo’lim amalga oshirilgan ishlar, muammolar va kamchiliklar to’g’risidagi ma’lumotlarni muntazam ravishda Universitet rektoriga taqdim etadi.

O’quv yili boshida Bo’lim tomonidan ishlab chiqilgan hamda Universitet o’quv ishlari prorektori tomonidan tasdiqlangan “Bo’limning ish rejasi” asosida Universitet faoliyatini ichki baholash va ta’lim sifatiga oid ishlarni amalga oshiradi.

2-bob. Bo’limning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Quyidagilar Bo’limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

davlat ta’lim standartlari (DTS), malaka talablari, o’quv rejalari va fan dasturlari, ishchi o’quv rejalar va fanlarning ishchi dasturlari bilan ta’minlanganligi hamda o’zaro muvofiqligini tahlil etish va ularni ekspertiza qilish;

Universitetda ta’lim jarayoni sifatini, uning o’quv adabiyotlari va o’quv-uslubiy materiallar bilan ta’minlanganlik darajasini o’rganish;

Universitet talabalari bilimlarining DTSga muvofiqligini o’rganib borish, tahlil qilish;

ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta’minlash;

kadrlar tayyorlash sifati monitoringini yuritish;

Universitetni ichki baholashdan o'tkazishni tashkil etish va ichki baholash natijalarini, ta'lim sifatiga ta'sir etuvchi omillar to'g'risidagi ma'lumotlarni Universitet rektoriga taqdim etish;

attestatsiya, ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda Universitetda aniqlangan kamchiliklarni o'z vaqtida bartaraf etilishi ustidan nazorat o'rnatish;

ta'lim sifatini belgilovchi ko'rsatkichlarning holatini monitoring qilish, aniqlangan muammolar va kamchiliklar yuzasidan tegishli tarkibiy tuzilmalarga takliflar berish;

ta'lim sifatini oshirish maqsadida professor-o'qituvchilarning malakasini oshirish jarayonida zamonaviy usullar va uslublardan foydalanish samaradorligini tahlil qilish;

Universitetning tarkibiy tuzilmalarida (fakultet, kafedra, bo'lim va boshqalar) pedagog xodimlarning kasbiy malakasi holatini o'rganish maqsadida ichki monitoringni o'tkazish, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash, aniqlangan kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha Universitet rektoriga takliflar kiritish;

Universitet professor-o'qituvchilari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan fan(lar)iga mosligini tahlil qilish yoki ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganish va xulosalarni Universitet rektoriga maqdim qilish;

Universitetning o'quv jarayoni, ilmiy-tadqiqot va ilmiy-uslubiy ishlar rejalarining bajarilishini monitoring qilish;

ta'lim jarayoni moddiy-texnik bazasi holatini tahlil qilish, uni rivojlantirish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish;

Universitetda talabalar amaliyotining ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni inobatga olgan holda tashkil etilganligi va uning samarasini nazorat qilish;

talabalar bilimni baholash jarayonini tahlil qilish asosida reyting ballarining xolisligini, shaffofligini va sifat darajasini baholash;

Universitetdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash va ta'lim sifatini oshirish maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari o'rtasida ijtimoiy so'rovlar o'tkazish;

Bo'lim xodimlarining kasbiy mahoratini oshirish, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Iste'dod" jamg'armasi yoki xalqaro loyihalar va Universitet hisobidan rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli o'quv va ilmiy markazlari tajribasini o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish bo'yicha takliflar tayyorlash;

Universitet reytingini xalqaro darajaga ko'tarishga qaratilgan chora-tadbirlarni universitet rahbariyati bilan birgalikda ishlab chiqish va uning ijrosini ta'minlashda faol ishtirok etish;

Universitet tegishli tarkibiy tuzilmalari bilan hamkorlikda ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan o'quv seminarlari va treninglarni o'tkazish;

Universitetda ichki jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va ular bilan qo'yilgan vazifalar doirasida seminar mashg'ulotlarini muntazam ravishda o'tkazib borish;

o'quv jarayoni bilan ishlab chiqarish o'rtasidagi integratsion hamkorlik, innovatsion g'oyalar, ishlanma va texnologiyalarni kengaytirish yuzasidan takliflarni berib borish;

Universitet ilmiy Kengashida, davra suhbatlari va anjumanlarda Bo'lim tomonidan ta'lim sifatini oshirishga oid amalga oshirilgan o'rganish va monitoring natijalari to'g'risida axborotlar berib borish;

ta'lim sifati holatini o'rganish natijalariga asoslanib tegishli takliflarni Universitet rektoriga taqdim etish;

mentorlar va tyutorlar faoliyatini o'rganish, tahlil qilish va natijalarini universitet rektoriga taqdim etish.

6. Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Universitetda ta'lim sifatini DTS va malaka talablariga muvofiqligini ta'minlash, o'quv jarayoni samaradorligini oshirish maqsadida tizimli nazoratni tashkil etish bo'yicha faoliyatni va chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

asosiy faoliyatini belgilangan mezonlar asosida ta'lim sifatini aniqlash, uni amalga oshirish mexanizmini ishlab chiqish va amaliyotga joriy etish yo'nalishlarini belgilab berishga va bu jarayonni muvofiqlashtirishga qaratadi;

ta'lim yo'nalishi va mutaxassisliklarning normativ-xuquqiy hujjatlar bilan ta'minlanganligini o'rganadi;

talabalarining darslik va o'quv qo'llanmalari (shu jumladan, elektron darslik va qo'llanmalar) bilan ta'minlanganlik darajasini ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar hamda tillar kesimida tahlil qiladi;

Universitet professor-o'qituvchilari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan fan(lar)iga mosligini tahlil qilish yoki ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganadi va ma'lumotlarni tegishli chora-tadbirlar belgilash uchun Universitet rektoriga taqdim etadi;

o'quv jarayonida ilg'or pedagogik va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish holatini o'rganadi va ularni takomillashtirish bo'yicha tegishli takliflarni Universitet rektoriga taqdim etadi;

ilmiy-tadqiqot ishlarining iste'molchilar talablaridan kelib chiqqan holda olib borilayotganligini, Universitet professor-o'qituvchilari va talabalarining ilmiy-tadqiqot ishlaridagi (fundamental, amaliy, innovatsion va h.k. tadqiqotlar kesimida) ishtirokini, ilmiy ishlarining ishlab chiqarishga tadbirg'ini moliyalashtirish manbalari holatlari bo'yicha o'rganadi;

Universitet tarkibiy tuzilmalarining zamonaviy moddiy-texnik ta'minoti, o'quv-laboratoriya jihozlari, kompyuterlar bilan ta'minlanganligi va ulardan samarali foydalanish darajasini tahlil qiladi;

ta'limning ishlab chiqarish va ilm-fan bilan integratsiyasini, Universitetning kadrlar tayyorlash va hamkorlikda ilmiy texnologik yechimlar yaratishda ishlab

chiqarish salohiyatidan foydalanish darajasini, innovatsion g'oyalar, ishlanma va texnologiyalarni jalb etilishini (samarali yoki samarasizligini) o'rganadi;

o'z sohasi bo'yicha ilg'or texnologiyalarning rivojlanishiga qarab ta'lim jarayonlarini amalga oshirish uchun pedagog kadrlarning bevosita ishlab chiqarishda malakasi oshirilishini (muntazam yoki muntazam emasligi) hamda ta'lim yo'nalishlari bo'yicha iste'molchilar bozorining o'rganilganligini (marketing xizmati ma'lumotlari asosida) tahlil qiladi;

ta'lim jarayoniga ilmiy-tadqiqot institutlari, ishlab chiqarish korxonasi va tashkilotlari hamda xorijiy davlatlar malakali mutaxassislarining jalb etilishini tahlil qiladi;

talabalar bajarayotgan bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyasi mavzularining dolzarbligi, sifati va ularni ishlab chiqarishga qay darajada joriy qilinganligini o'rganadi;

Universitetning tayanch doktorantura, doktorantura va mustaqil tadqiqotchi instituti orqali oliy malakali kadrlar tayyorlash faoliyatini tahlil qiladi;

Universitetning umumiy o'rta, o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi va boshqa muassasalar bilan hamkorlik faoliyatini o'rganadi;

Universitetda ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi, mazmuni va uning bajarilishini (bayonnomalar asosida), professor-o'qituvchilarning tarbiyaviy ishlarga jalb etilganligini, ta'lim muassasasidagi ma'naviy-ijtimoiy muhitni, pedagog xodimlarning axloqiy sifatlarini (so'rovnomalar asosida) o'rganadi;

Universitet axborot-resurs markazi (kutubxona) fondining zarur adabiyotlar bilan ta'minlanganligini, ulardan foydalanayotgan professor-o'qituvchilar va talabalar salmog'ini aniqlaydi;

Bitiruvchilarning ta'limni keyingi bosqichiga o'qishga kirishi yoki ishga joylashishlarini tahlil qiladi;

professor-o'qituvchilar reytingini aniqlash bo'yicha takliflar kiritadi;

talabalarining mustaqil ta'lim samaradorligini davriy ravishda monitoring qiladi;

professor-o'qituvchilar, xodimlar va talabalar tomonidan xorijiy tillarni o'rganishning samaradorligi bo'yicha monitoring yuritadi;

talabalar bilimni baholash bo'yicha nazorat natijalarini tanlanma tahlil qilish asosida kredit ballarining xolisligini va shaffofligini o'rganadi va takliflar tayyorlaydi;

yakuniy davlat attestatsiyalarini amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilgan holda o'tkazilganligini va uning natijalarini tahlil qiladi;

Universitetning tarkibiy tuzilmalarida (fakultet, kafedra, bo'lim va boshqalar) pedagog xodimlarning kasbiy malakasi holatini, shuningdek oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlaridagi sifat darajasini aniqlash maqsadida ichki monitoringini o'tkazadi, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlaydi, ularni Universitet rektoriga taqdim qiladi;

Universitetda kadrlar tayyorlash sifati va talabalar bilim darajasini aniqlash maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari o'rtasida ijtimoiy so'rovlar o'tkazadi;

Universitetda xalqaro hamkorlikning yo'lga qo'yilganligini, xorijiy mamlakatlar bilan shartnoma asosida talaba, tayanch doktorant, doktorant, ilmiy xodimlar almashinuvini, fan sohasida xalqaro ilmiy tadbirlarning tashkil etilishini (seminar, anjuman, simpozium va h.k.), chet el grantlari asosida bajarilayotgan ilmiy-tadqiqot ishlarini, xorijiy investitsiyalarning jalb qilinishini tahlil qiladi va bu sohani rivojlanishiga takliflar beradi;

Bo'lim xodimlarining kasbiy mahoratini oshirish maqsadida, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Iste'dod" jamg'armasi yoki xalqaro loyihalar va Universitet hisobidan rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli o'quv va ilmiy markazlari tajribasini o'rganadi va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etadi;

Universitet reytingini aniqlash va baholashga oid ma'lumotlarni to'plashda hamda boshqa topshiriq va vazifalarni bajarishda ishtirok etadi;

Universitet reytingini xalqaro darajaga ko'tarish uchun tajribali professor-o'qituvchilar va yosh mutaxassislarni chet el tajribasini o'rganish maqsadida xizmat safariga yuborish va ularning natijasini ta'lim jarayoniga tatbiq etishda Universitet rektoriga bilan hamkorlikda ishlarni tashkil etadi;

respublikada va xorijiy davlatlardagi ta'lim sifatini nazorat qilishga oid yangiliklarni doimiy o'rganib boradi va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

Universitetda ta'lim sifatini oshirish bo'yicha olib borilgan o'rganishlar natijalari asosidagi takliflarni Universitet rektoriga taqdim etadi;

mentorlar va tyutorlar faoliyatini o'rganadi, tahlil qiladi va natijalarini universitet rektoriga taqdim etadi.

3-bob. Bo'limning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligi

7. Bo'lim quyidagi huquqlarga ega:

Bo'lim zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun Universitet tarkibiy tuzilmalaridan zarur ma'lumotlar va materiallarni olish;

Universitetning tarkibiy tuzilmalarida talabalarni o'qitish sifatini, ishchi o'quv rejaları va fanlarning ishchi dasturlarini DTSlariga, malaka talablariga va o'quv reja hamda fanlarning na'munaviy dasturlariga muvofiqligini belgilangan tartibda o'rganish;

Universitet attestatsiyasi natijalari bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish va uning o'z vaqtida bajarilishini nazoratga olish;

Universitetda ta'lim sifatiga oid qabul qilingan buyruqlar, farmoyishlar va boshqa qarorlarning yetarli darajada ijrosi ta'minlanmaganligi aniqlanganda, ma'sullarga nisbatan tegishli choralar ko'rish uchun Universitet rektoriga takliflar kiritish;

Universitetda ijtimoiy muhitni, kadrlar tayyorlash va ta'lim sifatini o'rganish maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari o'rtasida ijtimoiy so'rovlar o'tkazilishini tashkil qilish;

ta'lim va kadrlar tayyorlash sifati muammolari bo'yicha xalqaro konferensiyalar, anjumanlar, simpoziumlar, seminarlarda ishtirok etish;

belgilangan tartibda Universitet ilmiy Kengashiga saylash va saylanish;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan huquqlardan xizmat vazifasi doirasida foydalanish.

8. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:

xizmat vazifalarini vijdonan bajaradi va o'z sha'niga dog' tushurmaydi;
Universitetning ishchi o'quv rejalari va fanlarning ishchi dasturlarini tayyorlash sifati, bitiruvchilarning yakuniy attestatsiya va reyting baholarini xolisligini belgilangan tartibda nazoratini tashkil etishga javob beradi.

9. Universitetning ustavi, ichki tartib hamda odob-ahloq qoidalariga rioya etadi.

4-bob. Bo'lim boshlig'i va xodimlarining malaka talablari

10. Bo'lim boshlig'i lavozimiga quyidagi malaka talablari qo'yiladi:

oliy ma'lumotli, ta'lim sohasida muayyan tajribaga (nazariy, tashkilotchilik jihatidan) ega bo'lishi;

ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarni, asosiy normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo'llay olishi;

ta'lim sohasiga oid qonunosti hujjatlarni, asosiy normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqa olishi;

DTS, malaka talablari, o'quv rejalar, fanlarning dasturlarini tahlil qila olishi;
pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi;

ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi;

o'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan talabalarni bilishi;

o'zbek tilini mukammal, rus va xorijiy tillardan birini yetarli darajada bilishi (shtat birligini shakllantirishda xodimning xorijda malaka oshirganligini inobatga olish maqsadga muvofiq);

ish jarayonida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi.

11. Bo'lim bosh mutaxassisi lavozimiga quyidagi malaka talablari qo'yiladi:

oliy ma'lumotli, ta'lim sohasida muayyan tajribaga (nazariy, tashkilotchilik jihatidan) ega bo'lishi;

ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarni, asosiy normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo'llay olishi;

pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi;

ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi;

o'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan talabalarni bilishi;

o'zbek tilini mukammal, rus va xorijiy tillardan birini yetarli darajada bilishi (shtat birligini shakllantirishda xodimning xorijda malaka oshirganligini inobatga olish maqsadga muvofiq);

ish jarayonida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi.

5-bob. Bo'lim boshlig'i va xodimlarining funksional vazifalari

12. Bo'lim boshlig'ining asosiy funksional vazifalariga quyidagilar kiradi:

Bo'lim faoliyatini O'zbekiston Respublikasining qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori va farmoyishlari hamda ta'limga oid boshqa amaldagi normativ-huquqiy xujjatlar, mazkur nizom talablari, Universitet rektori buyruq va ko'rsatmalari asosida tashkil etish;

Bo'limning joriy va istiqbolli ish rejalarini ishlab chiqish;

Bo'lim xodimlariga vazifalarni taqsimot qilish;

Bo'lim xodimlariga topshiriqlar berish va ijrosini nazorat qilish;

ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarining DTS, malaka malablari, o'quv va ishchi o'quv rejalar, fanlarning o'quv va ishchi dasturlari bilan ta'minlanganligini tahlil etish va ularni ekspertiza qilish;

Universitetda ta'lim jarayoni sifatini, uning o'quv adabiyotlari va o'quv-uslubiy materiallar bilan ta'minlanganlik darajasini o'rganish;

Universitet talabalari bilimlarining DTSga muvofiqligini o'rganiib borish, tahlil qilish;

ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan normativ-huquqiy xujjatlar ijrosini ta'minlash;

kadrlar tayyorlash sifati monitoringini yuritish;

Universitetni ichki baholashdan o'tkazishni tashkil etish, natijalari bo'yicha ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash, ma'lumotlarni Universitet rektoriga taqdim etish;

ta'lim sifatini oshirish maqsadida professor-o'qituvchilarning malakasini oshirish jarayonida zamonaviy usullar va uslublardan foydalanish samaradorligini tahlil qilish;

ta'lim sifatini belgilovchi ko'rsatkichlarning holatini monitoring qilish va aniqlangan muammolar va kamchiliklar yuzasidan tegishli tarkibiy tuzilmalarga takliflar berish;

Universitetning tarkibiy tuzilmalarida (fakultet, kafedra, bo'lim va boshqalar) pedagog xodimlarning kasbiy holatini, shuningdek oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlaridagi sifat darajasini aniqlash maqsadida ichki monitoringni o'tkazish, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash, aniqlangan kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha universitet rektoriga takliflar kiritish;

Universitet professor-o'qituvchilari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan fan (lar)iga mosligini tahlil qilish yoki ularning tegishli qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganish va xulosalarni Universitet rektoriga taqdim qilish;

ta'lim jarayoni moddiy-texnik bazasi holatini tahlil qilish, uni rivojlantirish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish;

Universitetda talabalar amaliyotining ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni inobatga olingan holda tashkil etilganligini va uning samarasini nazorat qilish;

attestatsiya, ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda Universitetda aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilishi ustidan nazorat o'rnatish;

Bo'lim xodimlarining kasbiy mahoratini oshirish, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Iste'dod" jamg'armasi yoki xalqaro loyihalar va Universitet hisobidan rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli o'quv va ilmiy markazlari tajribasini o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish;

Universitet reytingini xalqaro darajaga ko'tarishga qaratilgan chora-tadbirlarni oliy ta'lim muassasi rektoriga bilan birgalikda ishlab chiqish va uni ijrosini ta'minlashda faol ishtirok etish;

Universitet tegishli tarkibiy tuzilmalari bilan hamkorlikda ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan o'quv seminarlar va treninglar o'tkazish;

o'quv jarayoni bilan ishlab chiqarish o'rtasidagi integratsion hamkorlik, innovatsion g'oyalar, ishlanma va texnologiyalarning amaliy tadbir'i masalalari monitoringini yuritish;

Universitet kengashida, davra suhbatlari va anjumanlarda Bo'lim tomonidan ta'lim sifatini oshirishga oid amalga oshirilgan o'rganish va monitoring natijalari to'g'risida ma'lumotlar berib borish;

Bo'lim xodimlarining lavozim vaziflari bo'yicha topshiriqlarni bajarish natijalariga ko'ra ularni rag'batlantirish yoki intizomiy chora ko'rish haqida Universitet rektoriga taklif va tavsiyalar kiritish;

ta'lim sifatini nazorat qilish sohasida Bo'limga yuklatilgan boshqa vaziflarni bajarilishini ta'minlash.

13. Bo'lim mutaxassislarining asosiy funksional vaziflariga quyidagilar kiradi: o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori va farmoyishlari hamda ta'limga oid boshqa amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, mazkur nizom, Universitet rektori buyruq va ko'rsatmalari hamda Bo'lim boshlig'ining topshiriqlari asosida tashkil etish;

Bo'limda normativ-huquqiy hujjatlar bilan ish yuritish va ijro nazoratini ta'minlash;

Universitetning o'quv, ilmiy-uslbiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarining bajarilishini monitoring qilish;

Universitetning tarkibiy tuzilmalarida (fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey) pedagog xodimlarning kasbiy malakasini, shuningdek oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlarida sifat darajasini aniqlash maqsadida o'tkaziladigan ichki attestatsiya jarayonida ishtirok etish va hisobot tayyorlash;

talabalar bilimni baholash jarayonini tahlil qilish asosida kredit ballarining xolisligini, shaffofligini va sifat darajasini baholash;

Universitetdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash va ta'lim sifatini o'rganish maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar

iste'molchilari o'rtasida ijtimoiy so'rovlar o'tkazishni tashkil etish va ularning natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash;

jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va ular bilan qo'yilgan vazifalar doirasida seminar mashg'ulotlarini muntazam ravishda o'tkazib borish;

attestatsiya, ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda Universitetda aniqlangan kamchilik va nuqsonlarning o'z vaqtida bartaraf etilishini ta'minlash choralarini ko'rish;

Bo'lim faoliyatiga oid me'yoriy-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish;

respublikada va xorijiy davlatlardagi ta'lim sifatini nazorat qilishga oid yangiliklarni doimiy o'rganib borish va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish.

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

14. Bo'lim Universitet tarkibida uning belgilangan shtatlari doirasida Universitet rektori buyrug'iga muvofiq tashkil etiladi.

Bo'lim yuridik shaxs maqomiga ega emas.

15. Bo'lim 3 nafar xodim: Bo'lim boshlig'i va ikki nafar bosh mutaxassisdan iborat.

16. Bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassislari Universitet rektori buyrug'iga asosan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

17. Bo'lim xodimlarining oylik ish xaqi Universitet rektori belgilanadi va o'rnatilgan tartibda to'lanadi.

18. Bo'lim faoliyatiga Bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

Bo'lim boshlig'ining lavozimi, dekan lavozimiga tenglashtiriladi.

Bo'lim boshlig'i bo'lmagan (ta'til, betoblik, xizmat safari) davrda uning vazifasini bajarish rektor tomonidan Bo'limning bosh mutaxassislardan biriga yuklatiladi.

19. Bo'limga ta'lim sifatini nazorat qilish sohasida amaliy-metodik ish tajribasiga ega bo'lgan malakali mutaxassislar, shuningdek, ilmiy-pedagogik stajga ega bo'lgan shaxslar tarkibidan malakaviy talablarga muvofiq belgilangan tartibda ishga qabul qilinadi.

6-bob. Yakuniy qoidalar

20. Bo'lim faoliyatiga oid nizolar, o'zaro munozaralar olib borish orqali yoki qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rib chiqiladi.

21. Mazkur Nizomni bekor qilish yoki unga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish belgilangan tartibda amalga oshiriladi.