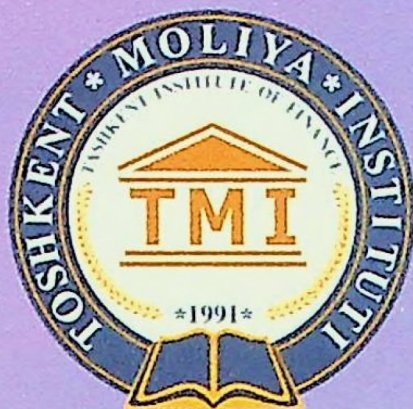
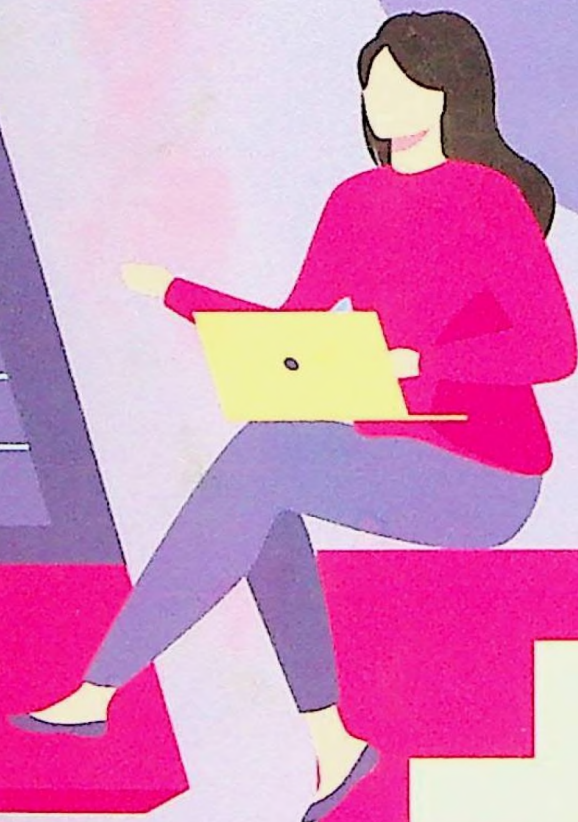


КАРИМОВ АКРОМ АББАСОВИЧ
МУХАММЕДОВА ДИЛФУЗА АНВАРОВНА
ЖУМАНАЗАРОВ САРДОРБЕК АБДУЛЛАЕВИЧ



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ



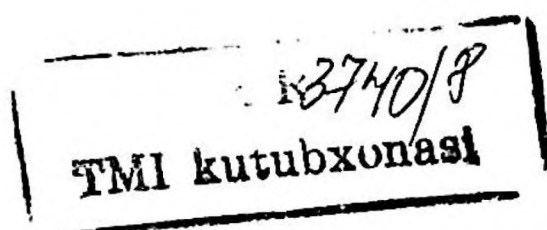
УДК: 657.1
ББК: 65.052
К 23

*Рецензенты: Ёджу, к.э.н., доц. Ж.Э.Курбанбаев,
ТФИ, к.э.н., доц. И.И.Хусинов*

Бухгалтерский учет 1–часть: Учебник / А.А.Каримов (ТФИ), Д.А.Мухаммедова (ТИЁТ), С.А.Жуманазаров (ТИЁТ); - Т.: ЧП «NUR DURDONALARI», 2021. 312 стр.

Данный учебник составлен в соответствии с государственным образовательным стандартом, требованиями квалификации и учебной программой по дисциплине «Бухгалтерский учёт», для студентов направления образования 5230900 «Бухгалтерский учёт и аудит», а также других специальностей.

Данный учебник подготовлен для студентов в качестве основной учебной литературы по «Бухгалтерскому учёту», с использованием зарубежного опыта, он может быть использован также студентами, получающими образование по прочим экономическим направлениям, специалистами хозяйствующих субъектов, а также лицами, ведущими научные исследования в данной сфере.



ISBN: 978-9943-7371-1-2

© ХК «NUR DURDONALARI», 2021

Мы должны дать достойное образование нашему молодому поколению, стимулировать его интерес к науке и знаниям. Необходимо развивать систему среднего и высшего образования, кардинально повысить качество научного и учебного процессов.

Ш.М.Мирзиёев

ВВЕДЕНИЕ

Одним из важных направлений экономических реформ, осуществляемых в Республике Узбекистан, являются совершенствование управления деятельностью предприятий и организаций республики. В выполнении этой задачи большое значение имеет четко сформированная политика, в которой немаловажную роль играет организация бухгалтерского учёта хозяйственно-финансовой деятельности. Современный этап развития нашей страны характеризуется постепенным поворотом экономики к внешнему миру, осознанием её как зависимой одновременно влияющей части мировой хозяйственной системы. Это определяет основные направления изменений в хозяйственном механизме. Цель современной реформы заключается в построении системы адекватной новому типу хозяйственных отношений в нашей экономике. Современные условия хозяйствования обуславливают объективную необходимость повышения роли бухгалтерского учета в управлении предприятием. Для принятия оперативных и тактических решений по управлению в условиях постоянно меняющейся рыночной конъюнктуры и развивающейся конкуренции товаропроизводителей необходима своевременная, достоверная и финансовая информация.

У предприятий возрастает необходимость активнее использовать бухгалтерский учет, чтобы контролировать и совершенствовать свою работу. Бухгалтерский учет, как язык международного бизнеса, должен гарантировать соблюдение законов, развитию предпринимательства, сохранять и приумножать собственность компаний, обеспечивать заинтересованных пользователей надежной, полной и своевременной информацией для принятия ответственных деловых решений по хозяйственно-финансовым вопросам.

Эффективное использование международных стандартов бухгалтерского учета и опыта развитых зарубежных стран влияют на организацию бухгалтерского учета, в том числе и на управление предприятием. При этом, следует учитывать требования рыночной экономики, поставленные перед бухгалтерском учетом и системой образования в нашей стране.

СОДЕРЖАНИЕ:

	ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1.	ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	5
1.1.	История возникновения и развития бухгалтерского учета	5
1.2.	Понятие о хозяйственном учете и предъявляемые ему требования	39
1.3.	Виды измерителей хозяйственного учета	40
ГЛАВА 2.	ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ ДИСЦИПЛИНЫ	43
2.1.	Предмет и методы дисциплины «Бухгалтерский учет»	43
2.2.	Субъекты и объекты бухгалтерского учета.	53
2.3.	Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе производства.	54
2.4.	Классификация источников хозяйственных средств по их месту и цели возникновения.	56
2.5.	Концептуальные основы бухгалтерского учета.	57
ГЛАВА 3.	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	62
3.1.	Понятие баланса и его экономическое значение	62
3.2.	Классификация бухгалтерских балансов.	64
3.3.	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	68
ГЛАВА 4.	ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ	72
4.1.	Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация	72
4.2.	Двойная запись и ее обоснование	81
4.3.	Понятие о синтетическом и аналитическом учете.	82
4.4.	Обобщение текущей информации бухгалтерского учета	85
4.5.	План счетов бухгалтерского учета	86
ГЛАВА 5.	БИЗНЕС ПРОЦЕССЫ И ИХ УЧЕТ	88
5.1.	Понятие и значение бизнес процессов	88
5.2.	Сущность и значение оценки	93
5.3.	Учет процесса снабжения.	95
5.4.	Учет процесса производства.	99
5.5.	Учет процесса реализации.	110
ГЛАВА 6.	ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	113
6.1.	Понятие о документах и документации	113
6.2.	Виды документов, реквизиты и их оформление	113
6.3.	Документооборот	120
6.4.	Понятие об инвентаризации, её значение и виды	123
6.5.	Порядок оформления результатов инвентаризации в	124

	бухгалтерии	
ГЛАВА 7.	РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	128
7.1.	Понятие о регистрах бухгалтерского учета и их значение	128
7.2.	Порядок исправления ошибок в бухгалтерских регистрах	129
7.3.	Формы ведения бухгалтерского учета	130
7.4.	Автоматизированные формы ведения учета	136
ГЛАВА 8.	БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	138
8.1.	Цель и задачи бухгалтерской отчетности	138
8.2.	Порядок составления бухгалтерской отчетности	139
8.3.	Предоставление бухгалтерской отчетности	146
ГЛАВА 9.	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОФЕССИИ БУХГАЛТЕРА	152
9.1.	Общественные организации бухгалтерского учета, их роль и значение.	152
9.2.	Национальная система сертификации бухгалтеров	157
9.3.	Международная система сертифицирования бухгалтеров	159
ГЛАВА 10.	ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	163
10.1.	Основы и значение организации бухгалтерского учета	163
10.2.	Руководство службы бухгалтерского учета	168
10.3.	Организация и регулирование бухгалтерского учета	170
10.4.	Учетная политика предприятия	177
ГЛАВА 11.	УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	180
11.1.	Основные принципы организации учета денежных средств и расчетных операций.	180
11.2.	Учет денежных средств на расчетном счете в банках	181
11.3.	Учет денежных средств на валютном счете в банках	191
11.4.	Учет наличности в кассах предприятия	200
11.5.	Учет подотчетных сумм	207
11.6.	Учет расчетов по специальным счетам в банках	209
ГЛАВА 12.	УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	215
12.1.	Задачи учета труда и заработной платы	215
12.2.	Состав и структура фонда оплаты труда	217
12.3.	Формы оплаты труда	221
12.4.	Доходы в виде оплаты труда	228
12.5.	Виды удержаний из заработной платы и их учет	242
ГЛАВА 13.	УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	250
13.1.	Задачи учета материалов и их классификация	250

13.2.	Учет материалов и оценка в текущем учете	255
13.3.	Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками	257
13.4.	Учет материалов на складе и в бухгалтерии	261
13.5.	Учет расхода материалов по методам: FIFO, AVECO, LIFO	265
13.6.	Контроль использования материалов	271
ГЛАВА 14.	УЧЕТ ИНВЕСТИЦИЙ	276
14.1.	Роль финансовых вложений при условиях рыночной экономики, задачи учета финансовых вложений	276
14.2.	Ценные бумаги	283
14.3.	Характерные свойства покупки акций, облигаций	286
14.4.	Составление учета номинальной стоимости и покупной цены акций.	287
14.5.	Учет доходов от долгосрочных финансовых вложений	292
	ГЛОССАРИЙ	298
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	306